

บันทึกการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง
วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายประทีป สมนิยาม	ประธานสภา ฯ		
๒.	นายเทพ เรืองสุขสุด	รองประธานสภาฯ		
๓.	นางสาววิจิตรา นิราศภัย	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑		
๔.	นายสุทิศ ตินานพ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๓		
๕.	นายวิชิต เรืองสุขสุด	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๔		
๖.	นางสาวโสภา เรืองสุขสุด	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๕		
๗.	นายสันติ อินทร์หอม	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๖		
๘.	นายวินิจ ทรวงวาจา	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๗		
๙.	นายสำรวย วาหะรัมย์	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๘		
๑๐.	นายอภิรักษ์ พ้อคำ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๙		
๑๑.	นางสาวอมรรัตน์ สมใจเรา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑		
๑๒.	นางสาวสิวิณีย์ แผลงดี	เลขานุการสภา อบต.		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุรพงษ์ ศีลาอ่อน	นายก อบต. ปราสาททอง		
๒.	นายบุญชิต สามลา	รองนายก อบต.ปราสาททอง		
๓.	นายสุเทพ ตินานพ	รองนายก อบต.ปราสาททอง		
๔.	นายประสิทธิ์ชัย กำจัดภัย	เลขานุการนายก อบต.		
๕	นางนุปลา ดั่งชูทรัพย์	ตจ.ร.บ้านป่าสัก		
๖	ท.อ.อ.ภกทพ หอมหวอ	นพ. บ้านป่าสัก		
๗	นางศรีนิตระ ภิภาตะ	นอ.ร.ร. บ้านม่อนโง		

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น

- ระเบียบวาระที่ ๑**
ประธานสภา ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
วันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง สมัยสามัญสมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ (๑) และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ นายประทีป สมนิยาม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ตามประกาศดังกล่าวจึงเปิดประชุมสภาในวันนี้ ซึ่งจะได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๒**
ประธานสภา เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
สำเนาบันทึกการประชุมครั้งที่แล้วนั้น ทางเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดส่งสำเนาบันทึกการประชุมให้ทุกท่านได้อ่านไปแล้วที่ประชุมมีอะไรจะสอบถามหรือท้วงติง และจะมีการแก้ไขข้อความในส่วนใดหรือไม่ หากที่ประชุมไม่มีการแก้ไข ก็จะขอมติที่ประชุมจะรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- มติที่ประชุม** ๑๐ เสียงรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๓**
ประธานสภา เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ที่ประชุมมีข้อสอบถามจากการประชุมครั้งที่แล้วหรือไม่ที่ท่านถามแล้วท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ยังไม่ได้ตอบคำถามท่าน
- ที่ประชุม** ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔**
ประธานสภา รายงานติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้รายงานติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ขอเรียนเชิญครับ
- นายก อบต.** ขอรายงานผลการติดตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) การติดตามและประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและการประเมินผลเป็นการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเพื่อวัดถึงประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททง สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททง จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททง หรือกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททงตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนพัฒนาเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ปลัด อบต. หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททง สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลปราสาททงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททง

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่า ในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททง ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททง ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิก โครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง

๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของ ผู้บริหาร/ปลัด อบต./หัวหน้าสำนัก/กองทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลปราสาททองหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร คณะกรรมการติดตามและประเมินผลได้แต่งตั้งตามคำสั่งที่ ๑๘๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททองคัดเลือกจำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง คัดเลือกจำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง คัดเลือกจำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททองให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาที่องถึนตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาที่องถึนต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง เพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาที่องถึน จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลการนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักๆที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผลจะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลักๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาที่องถึนเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาที่องถึนไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาที่องถึน

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบการเขียน (Flow Chart) การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลายๆวิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาที่องถึนเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาที่องถึน ทั้งนี้การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่งๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิค ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตามและประเมินผล

๒.๖ รายงานผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาที่องถึน รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง เพื่อให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง และคณะกรรมการพัฒนาที่องถึนขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผล รวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว

จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time&TimeFrame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผล ในภาพรวมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน และภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี เพื่อให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง เสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง และคณะกรรมการพัฒนาภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททองมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency)เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททองทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบลปราสาททองและอาจรวมถึงอำเภอปราสาทและจังหวัดสุรินทร์ด้วย เพราะว่ามีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททงกำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต(observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททงเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททงกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนลาดยางชนิดแอสฟัลท์ติกคอนกรีต จากบ้านตาเมื่อนถึงถนนคอนกรีตเขตเทศบาลนิคมปราสาท (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการส่งเสริมพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่เป็นพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททงใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททงมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในตำบลปราสาททงมีกิจกรรมร่วมกัน(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททง

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทักษะคติความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลปราสาททอง/องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง จะมีการบันทึกการสำรวจและทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ค่าเป้าหมายกลยุทธ์แผนงานผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง

ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทันท่วงที ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา ขอบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่างๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่างๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหาร/ปลัด/ ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่างๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททองแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์กรรวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททองเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลปราสาททอง/องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง

การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททองเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททองที่กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตโดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดินยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสุรินทร์ อำเภอปราสาท และแผนชุมชนตำบลปราสาททอง

๑) วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง

“ชุมชนนำอยู่ เชิดชูคุณธรรม นำสู่ชีวิตแบบพอเพียง”

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓) เป้าประสงค์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- เพื่อสนับสนุนเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมอย่างยั่งยืน

- เพื่อเสริมสร้างทักษะของคนภายในชุมชนทั้งทางด้านสังคม การศึกษา ศาสนา ภูมิปัญญา

วัฒนธรรม สุขภาพอนามัย สวัสดิการ กีฬา และนันทนาการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- เพื่อก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- เพื่อสนับสนุนประชาชนทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและตรวจสอบการทำงาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- เพื่อพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอันพึงปรารถนาร่วมกัน

๔) ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- ร้อยละของจำนวนครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่า คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

- ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำอุปโภค บริโภค และใช้ในการเกษตรอย่างเพียงพอ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมอย่างยั่งยืน

- จำนวนชี้วัดข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ที่ครัวเรือนผ่านเกณฑ์เพิ่มมากขึ้น

- จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ร้อยละของยาเสพติดที่ลดลง

- ร้อยละของคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- ร้อยละของครัวเรือนที่มีการคมนาคมที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย

- ร้อยละของครัวเรือนที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานในการพัฒนาท้องถิ่น

- ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรและการให้บริการ

- ร้อยละของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- จำนวนกิจกรรมของการมีส่วนร่วมในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและการบริหารจัดการขยะ

และสิ่งปลูกสร้าง

๑.๒ ผลการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(แยกตามยุทธศาสตร์และแผนงาน) ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการ ในแผนการ ดำเนินงาน	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ
๑.การพัฒนาเศรษฐกิจ	แผนงานการเกษตร	๕	๕	๑๐๐
	แผนงานการพาณิชย์	๒	๒	๑๐๐
๒.การพัฒนาสังคม อย่างยั่งยืน	แผนงานการศึกษา	๑๒	๑๑	๙๑.๖๗
	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๗	๗	๑๐๐
	แผนงานสาธารณสุข	๕	๔	๘๐
	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๒	๑๐๐
	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒	๑๐๐
	แผนงานงบบกลาง	๕	๕	๑๐๐
๓.การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๔	๑๓	๙๐.๘๖
๔.การพัฒนาการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี	แผนงานบริหารทั่วไป	๗	๖	๘๕.๗๑
	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๕	๑๐๐
	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๔	๑๐๐
๕. การพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๑	๑๐๐
	แผนงานการเกษตร	๒	๒	๑๐๐
	รวม	๗๔	๖๙	๙๓.๒๔

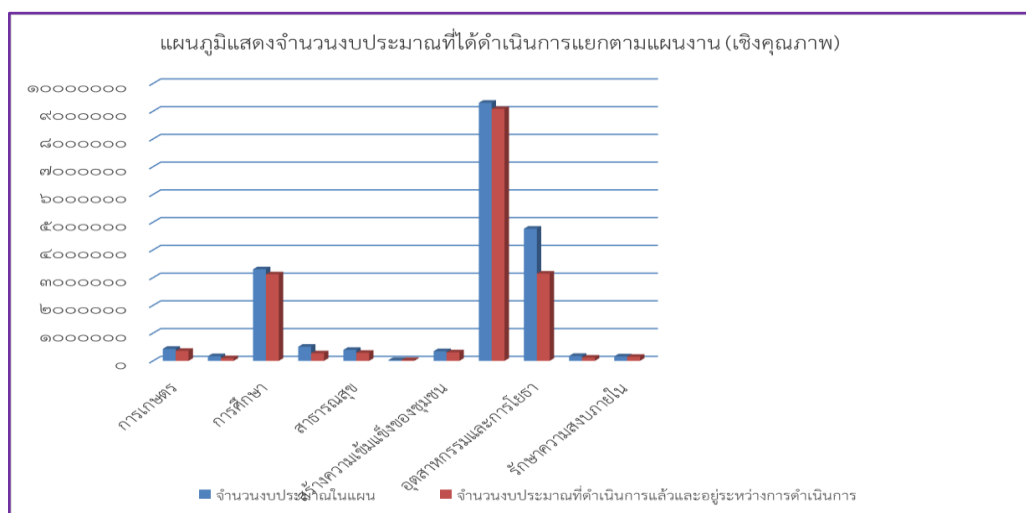
๑.๓ ผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ (แยกตามยุทธศาสตร์และแผนงาน) ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่	แผนงาน	จำนวน งบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน งบประมาณที่ ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ
๑.การพัฒนาเศรษฐกิจ	แผนงานการเกษตร	๔๑๕,๐๐๐	๓๔๗,๑๒๐	๘๕.๖๔
	แผนงานการพาณิชย์	๑๗๐,๐๐๐	๙๕,๕๗๐	๖๕.๖๒๒
๒.การพัฒนาสังคม อย่างยั่งยืน	แผนงานการศึกษา	๓,๓๐๓,๑๙๕	๓,๑๑๘,๒๖๒	๙๔.๔๐
	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๑๐,๐๐๐	๒๗๑,๙๑๐	๕๓.๓๒
	แผนงานสาธารณสุข	๓๙๖,๐๐๐	๒๘๙,๒๙๔	๗๓.๐๕
	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๐
	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๔๕,๐๐๐	๔๑,๔๐๐	๙๒
	แผนงานงบบกลาง	๙,๓๐๓,๘๐๐	๙,๐๘๑,๗๔๒	๙๗.๖๑
๓.การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๔,๗๖๕,๕๐๐	๓,๑๔๕,๙๙๕	๖๖.๐๒

๑.๓ ผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แยกตามยุทธศาสตร์และแผนงาน) (ต่อ)

ยุทธศาสตร์ที่	แผนงาน	จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ
๔. การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๔๗,๗๐๐	๘๗,๙๘๐	๕๙.๕๗
	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๖๒,๐๐๐	๑๔๖,๖๙๙	๙๐.๕๕
	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐๕,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๕	๘๗.๔๖
๕. การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๐
	แผนงานการเกษตร	๒๐,๐๐๐	๑๔,๗๐๐	๗๓.๕๐
	รวม	๑๙,๓๘๓,๑๙๕	๑๖,๙๗๗,๕๒๗	๘๗.๕๘

สามารถแสดงแผนภูมิได้ดังนี้



แผนภูมิที่ ๒ แสดงการเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณที่ได้ดำเนินการเบิกจ่าย กับงบประมาณที่ตั้งไว้ในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๔ ปัญหา อุปสรรค การดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข

๑. การเกิดโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำทำให้เกิดปัญหาการทำงานร่วมกับประชาชน
๒. การติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนหากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ควรพิจารณาไม่จ่ายเงินอุดหนุนและควรมีหลักเกณฑ์เพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ในการสมทบงบประมาณของหน่วยงานในพื้นที่ที่ขอรับเงินอุดหนุน
๓. ควรมีการลงไปให้ความรู้ความเข้าใจกับประชาชนในส่วนของ การป้องกันดูแลให้ตนเองรอดจากโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ และอุบัติซ้ำ
๔. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๑๙ ยังคงมีความไม่แน่นอนสูงและมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อในวงกว้างและมีความรุนแรงยืดเยื้อมากขึ้นกว่าที่คาด ซึ่งกระทบต่อการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน และเป็นสถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้

๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทหนองสอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทหนอง และเชื่อมโยงหลักปรัชญา ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐ มีความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น

แบบการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๒	การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	
๓	ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	
	๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทหนอง	
	๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	
	๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	
	๓.๔ วิสัยทัศน์	
	๓.๕ กลยุทธ์	
	๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	
	๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	
	๓.๘ แผนงาน	
	๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	
	๓.๑๐ ผลผลิต/โครงการ	
	รวมคะแนน	๑๐๐

๒.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการ

ความชัดเจนของชื่อโครงการ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทหนองและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทหนองที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต

กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clearobjective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง

เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่ การตั้งงบประมาณได้ถูกต้องสภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานอธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง

โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โครงการสอดคล้องกับ (๑) ความมั่นคง (๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร

เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ โดย (๑) ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๒) ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา (๓) ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้อุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๔) ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทย ๒๕๓๙ (๕) ยึดหลักการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว ภายใต้แนวทางการพัฒนา (๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง (๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพการจัดการภาครัฐ เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐ โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจ ไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำน้อย ได้มาก เช่น (๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า โภคภัณฑ์ ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับหัวระยะเวลาของแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นเสมือนหนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่งออกจากกันได้นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกันกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นที่เป็นปัจจุบัน

โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักปรัชญา เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (LSEP)

งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)

มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น มีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ มีความคลาดเคลื่อนไม่มากกว่าหรือไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าของการนำไปตั้งงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เงินสะสม หรือรายจ่ายพัฒนาที่ปรากฏในรูปแบบอื่นๆ

มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ มีการกำหนดดัชนีชี้วัด ผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้

แบบสำหรับการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	
๒	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	
๓	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	
๔	แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	
๕	โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	
	๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	
	๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	
	๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	
	๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	
	๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	
	๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	
	๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักปรัชญา	
	๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	
	๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	
	๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	
	๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	
	รวมคะแนน	

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๒	การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ		
๓	ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย		
	๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง		
	๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด		
	๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด		
	๓.๔ วิสัยทัศน์		
	๓.๕ กลยุทธ์		
	๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์		
	๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์		
	๓.๘ แผนงาน		
	๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม		
	๓.๑๐ ผลผลิต/โครงการ		
	รวมคะแนน		

ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ พบว่าคะแนนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ.....โดยคณะกรรมการเสนอการวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ อาจเป็นเรื่องที่ยากที่ดำเนินการวิเคราะห์ แต่เมื่อมีการวิเคราะห์เกิดขึ้น โดยใช้ประสบการณ์/เหตุการณ์ที่ผ่านมา องค์การก็จะสามารถรองรับกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ ไม่ว่าจะเหตุดังกล่าวจะเกิดขึ้นจากผลใดก็สามารถดำเนินการตามโครงการได้ดีกว่าเดิม

๒ ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

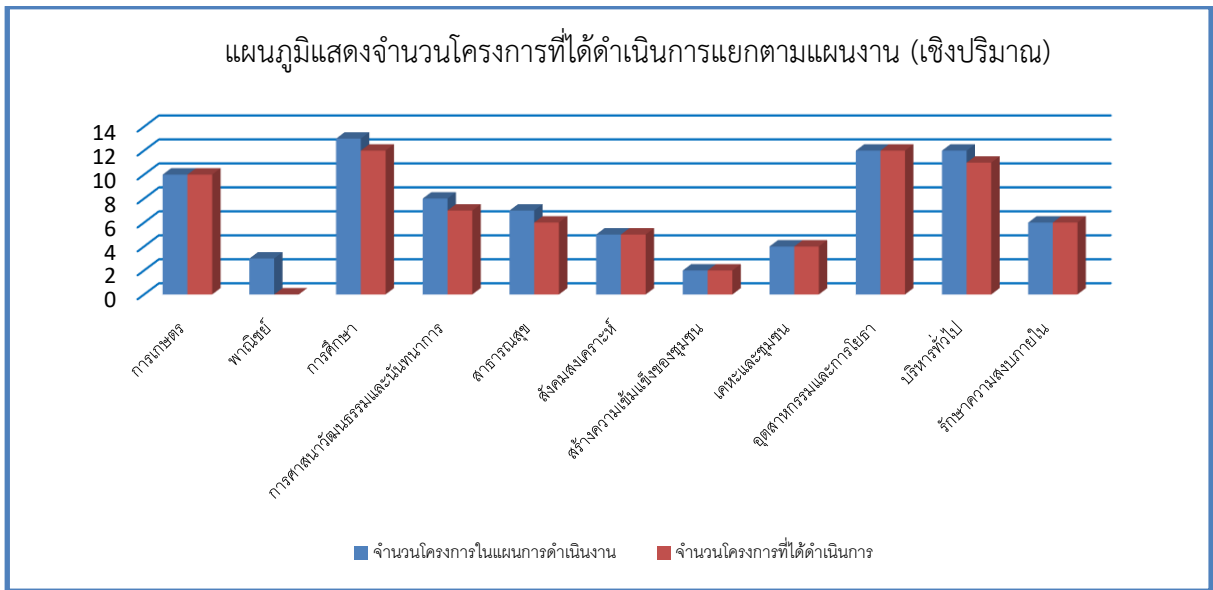
ผลการให้คะแนนโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	
๒	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	
๓	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	
๔	แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	
๕	โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	
	๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	
	๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	
	๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๕	
	๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๕	
	๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	๕	
	๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	
	๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักปรัชญา	๕	
	๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๕	
	๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	
	๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	
	๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	
	รวมคะแนน	๑๐๐	

ผลการให้คะแนนโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ พบว่าได้คะแนนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ.....โดยคณะกรรมการเสนอให้มีความชัดเจนและสอดคล้องที่ต้องเพิ่มประเด็นของการกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดให้ครบทุกโครงการ ไม่เน้นเฉพาะโครงการที่ขอรับการประเมินโบนัส รวมทั้งเสนอโครงการให้มีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณอย่างได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๕.๑๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantity)

ตามมติที่ประชุมได้กำหนดการดำเนินการตามโครงการที่ตั้งไว้ เป็นการวิเคราะห์เชิงปริมาณ โดยสามารถแสดงได้ตามแผนภูมิ ดังนี้



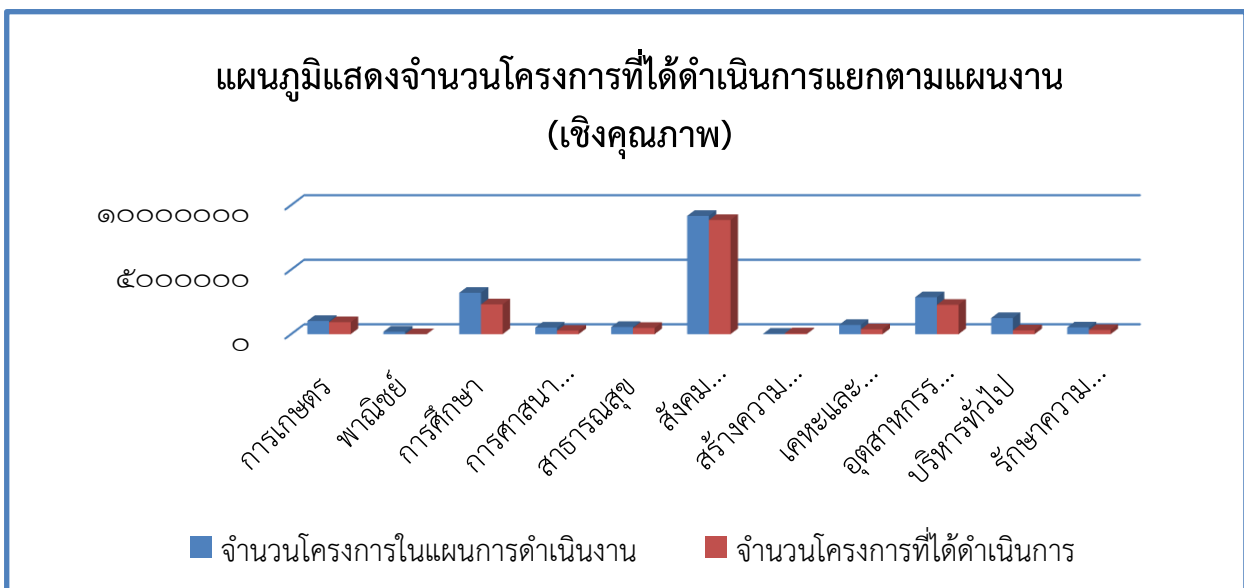
แผนภูมิที่ ๓ แสดงการเปรียบเทียบจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการกับจำนวนโครงการในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปผลเชิงปริมาณ

- จำนวนโครงการพัฒนาในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) มีจำนวน ๗๔ โครงการ
- จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ๖๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๔ ของจำนวนโครงการในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Quality)

ตามมติที่ประชุมได้กำหนดการดำเนินการตามงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ สามารถแสดงได้ตามแผนภูมิ ดังนี้



แผนภูมิที่ ๔ แสดงการเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณที่ได้ดำเนินการกับจำนวนงบประมาณในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปผลเชิงคุณภาพ

๑) จำนวนงบประมาณพัฒนาในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวน ๑๙,๓๘๓,๑๙๕ บาท

๒) จำนวนงบประมาณพัฒนาที่ได้ดำเนินการ ๑๖,๙๗๗,๕๒๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๘ ของจำนวนงบประมาณในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแก้ไขเพิ่มเติมตามกระบวนการในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนตำบลปราสาททอง มีการดำเนินการโครงการฝึกอบรมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนา เพื่อรับฟังปัญหาความคิดเห็น และความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ตำบลปราสาททอง โดยนำบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

จำนวนโครงการที่บรรจุตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการดำเนินการจริงตามวิธีการงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และได้ดำเนินการในแผนพัฒนามาจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเครื่องมือในการดำเนินการติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง มีเพียงบางโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการ สืบเนื่องจากสถานการณ์ COVID-๑๙ เช่น โครงการวันเด็กแห่งชาติ กีฬาด้านยาเสพติด อบรมผู้นำเยาวชนการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมภายใต้โครงการที่อยู่ในช่วงกักตัว ซึ่งไม่เป็นผลกับการดำเนินงานตามโครงการมากนักโครงการส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้ภายหลัง ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี

๕.๑ ค่าใช้จ่าย (Cost)

ค่าใช้จ่ายแต่ละโครงการที่ก่อหนี้ผูกพันสอดคล้องกับที่ตั้งงบประมาณหรือประมาณการราคากลางและการเบิกจ่ายงบประมาณ มีเงินคงเหลือที่สามารถต่อรองราคาให้ลดลง เพื่อประโยชน์ของทางราชการ สามารถประหยัดงบประมาณและสามารถนำไปตั้งจ่ายรายการอื่นๆ ที่จำเป็น โดยดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายของการใช้งบประมาณ

๕.๒ เวลา (time)

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) การดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้ เนื่องจากสถานการณ์การของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) พบปัญหาการดำเนินการเนื่องจากไม่สามารถรวมกลุ่มคนได้ และบางโครงการต้องปรับระยะเวลา และวิธีการดำเนินงานตามโครงการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในช่วงขณะนั้น ซึ่งถือว่าเป็นปัญหภายนอกองค์กร ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานในทุกๆระดับ เกินความคาดหมายและไม่สามารถควบคุมได้

สรุปผล ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

๑.๑ ความสำเร็จการพัฒนาตามยุทธศาสตร์

จากการพัฒนาท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ด้าน ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์การพัฒนา “ชุมชนน่าอยู่ เขตชุมชนธรรม นำสู่ชีวิตแบบพอเพียง”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑) การส่งเสริมการทำการเกษตรอินทรีย์ โดยดำเนินงานโครงการไกลบตอซัง ทำให้เกษตรกร สามารถเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรได้มากขึ้น ทำให้มีรายได้เพิ่มมากขึ้น มีสุขภาพดีชีวีปลอดภัย จากสารเคมี

๒) การขยายเขตระบบประปาและการได้งบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจในการก่อสร้างระบบประปา ทำให้ประชาชนมีน้ำสำหรับอุปโภค อย่างเพียงพอ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมอย่างยั่งยืน

๓) การพัฒนาส่งเสริมการศึกษา เด็กก่อนวัยเรียน และเด็กนักเรียนทุกคนได้รับสารอาหารที่เพียงพอต่อความต้องการของวัย มีสุขภาพอนามัย มีพัฒนาทางการเรียนการสอนที่ดี ซึ่งส่งผลให้ประชาชนในหมู่บ้านและตำบล ในอนาคตสามารถเรียนรู้ได้เท่าทันและปรับตัวได้ในสภาวะการที่เปลี่ยนแปลงของกระแสยุคโลกาภิวัตน์

๔) การสุขอนามัย ประชาชนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีความปลอดภัยจากโรคติดต่ออันตราย โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ ซึ่งส่งผลต่อการดำรงชีวิตของประชาชน

๕) การสนับสนุนและส่งเสริมด้านสวัสดิการสังคม ให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ด้วยการสนับสนุนเบี้ยยังชีพรายเดือน ส่งเสริมให้ได้รับการดูแล มีคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับกลุ่มคนดังกล่าว

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๖) การพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซม การก่อสร้างเส้นทางคมนาคม มีระบบคมนาคมเชื่อมโยงทั้งตำบลและพื้นที่ใกล้เคียง มีความสะดวกได้มาตรฐานการก่อสร้าง ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมาเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗) การสนับสนุนการท่องเที่ยว ตำบลปราสาททองมีการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเศรษฐกิจพอเพียง และมีการอนุรักษ์ประเพณี และวัฒนธรรม เช่น รำตรุษ ประเพณีรำบวงสรวง โดยมีโปรแกรมการท่องเที่ยว **“เที่ยวชมปราสาทขอมโบราณ ศึกษาตำนานรำตรุษ รับประทานอาหารปลอดสารพิษ น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”**

๘) การสนับสนุนและส่งเสริมด้านสวัสดิการสังคม ให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ด้วยการสนับสนุนเบี้ยยังชีพรายเดือน ส่งเสริมให้ได้รับการดูแล มีคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับกลุ่มคนดังกล่าว

๙) การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพต่างๆ ในพื้นที่ให้มีการยกระดับขีดความสามารถในการผลิต การพัฒนา แปรรูป ผลผลิต และผลิตภัณฑ์ต่างๆ

๑๐) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดภัยต่างๆ ทำให้สามารถบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนในเบื้องต้นของประชาชนได้อย่างทันที่

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑) การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง มีการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการปลูกฝังให้ประชาชนตำบลปราสาททองมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๒ ความสำเร็จการพัฒนาตามเป้าหมาย การพัฒนาของตำบลปราสาททอง ตามวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง **“ชุมชนน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม นำสู่ชีวิตแบบพอเพียง”**

๑) ด้านการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ตามวิสัยทัศน์จังหวัดสุรินทร์

“เมืองเกษตรอินทรีย์ ศูนย์เศรษฐกิจชายแดน ท่องเที่ยววิถีชุมชน ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี” การดำเนินงานโครงการสนับสนุนไกลบตอซังเพื่อปรับปรุงบำรุงดินให้ดินมีปริมาณอินทรีย์วัตถุ และหมุนเวียนธาตุอาหารพืชคืนสู่ดิน และขยายผลการทำการเกษตรอินทรีย์ในพื้นที่ตำบลปราสาททอง มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ทำให้พื้นที่ตำบลปราสาททองเป็นพื้นที่ควบคุมการเผาตอซังข้าว ส่งผลให้ระบบนิเวศเกษตรปลอดภัยจากมลภาวะที่เป็นพิษ โครงการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ชีวีปลอดภัย เป็นอีกหนึ่งโครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของจังหวัดสุรินทร์

๒) การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและสังคม ในการพึ่งตนเองตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เด็กก่อนเกณฑ์และเด็กนักเรียนมีภาวะโภชนาการที่ดี มีการพัฒนาการเรียนการสอนที่ดีส่งผลให้ในอนาคตประชาชนสามารถเรียนรู้ได้เท่าทันและปรับตัวได้ภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของโลก

๓) การให้บริการสาธารณะโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของประชาชนเพื่อรองรับการขยายตัวของหมู่บ้านและเศรษฐกิจ ถนนได้รับการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมและพัฒนาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ปกติ ทำให้เกิดความสะดวกในการคมนาคม มีความน่าอยู่

๔) การให้บริการประชาชน การรับฟังข้อมูลข่าวสาร การตอบข้อร้องเรียน และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับกิจการตามอำนาจหน้าที่ มีการบริการเชิงรุก และเน้นการบูรณาการทำงานร่วมกันกับส่วนราชการในพื้นที่ตำบลปราสาททอง ตามหลัก บวร (บ้าน วัด ราชการ) โดยได้รับข้อเสนอจากประชาชน ประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน และตำบล รวมทั้งส่วนราชการในพื้นที่ตำบลปราสาททอง

๕) การพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททองเน้นการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง มีการอบรมให้ความรู้ การณรงค์ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง เพื่อขับเคลื่อนการเป็น “ตำบลสะอาด ปราศจากขยะมูลฝอย” มีโครงการคลังต้นไม้ การปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ การปลูกหญ้าแฝกรักษาหน้าดิน เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้ตำบลปราสาททองเพิ่มมากขึ้น ควบคู่กับการปกป้องตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.) เพื่อปกป้องพื้นที่ป่าทรัพยากรธรรมชาติ สำรวจและรวบรวมทรัพยากรในพื้นที่ เก็บไว้เป็นฐานข้อมูล และปลูกฝังให้ประชาชนตำบลปราสาททองมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น

๒ ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๒.๑ ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต

๑) ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การก่อสร้างถนนองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททองต้องใช้งบประมาณเกินกว่าศักยภาพที่องค์การบริหารส่วนตำบลมี เพื่อให้ได้มาตรฐานและคุ้มค่ากับงบประมาณ มีคุณภาพและสามารถใช้งานได้เหมาะสม ประชาชนมีถนนสำหรับคมนาคม สะดวก รวดเร็ว

๒) การพิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณกับศักยภาพขององค์กรที่ได้รับในแต่ละปี และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับของแต่ละหมู่บ้าน ซึ่งควรให้ความรู้กับประชาชน และคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อมีความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณของแต่ละหมู่บ้าน

๓) ในการจัดทำแผนพัฒนาควรมีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลให้รอบด้านและเป็นปัจจุบันเพื่อให้การวางแผนเท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลงของโลกและสามารถนำแผนพัฒนาไปใช้แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนได้ตรงจุดมากที่สุด และควรมีการวางแผนเพื่อเตรียมพร้อมรองรับสังคมเพื่อการก้าวเข้าสู่โลกใหม่ของการเปลี่ยนแปลง เพื่อฉายภาพของสภาพแวดล้อมใหม่ที่เราต้องเผชิญหน้า ซึ่งเป็นได้ทั้งความท้าทายและโอกาสสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ที่จะเปิดโลกทัศน์การพัฒนาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี

๒.๒ ข้อสังเกต

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล มีข้อสังเกตว่า

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณ ไม่เข้าใจหลักเกณฑ์การขอรับและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

๒. กระบวนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบจากภาคประชาชนและการประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมยังขาดความต่อเนื่องและครบทุกโครงการ/กิจกรรม

๓. การวิเคราะห์สถานการณ์ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลก และสภาพแวดล้อม/สังคมใหม่ที่ต้องเผชิญ ไม่เพียงพอส่งผลต่อความพร้อมในการรับมือต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๔. การไม่เห็นความสำคัญของการปรับปรุงเครื่องมือในกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการที่นำมา ซึ่งการได้รับความพึงพอใจจากการดำเนินโครงการหรือการได้รับการตอบสนองความต้องการอาจมีผลต่อการ ดำเนินการโครงการหรือการยุติโครงการ

๒.๓ ข้อเสนอแนะ

๑. ให้มีการจัดทำคู่มือการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ขั้นตอน การขอรับเงินอุดหนุนและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

๒. ควรเพิ่มกระบวนการตรวจสอบจากภาคประชาชนและการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานมากขึ้น เพื่อ สร้างความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงาน และข้อจำกัดของระเบียบต่างๆ

๓. ควรมีการสื่อสารการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร พนักงานทุกส่วนงาน/กองเห็นความสำคัญ และถือ เป็นรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

๔. ควรปรับปรุงเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลเพื่อให้กระบวนการติดตามและประเมินผล นำมาซึ่งการได้รับความพึงพอใจจากการดำเนินโครงการหรือการได้รับการตอบสนองความต้องการ ซึ่งอาจมีผลต่อ การดำเนินการโครงการหรือการยุติโครงการ

๒.๔ ผลจากการพัฒนา

ผลจากการพัฒนาตำบลปราสาททอง สามารถสรุปได้ดังนี้

๑) ตำบลปราสาททองเป็นตำบลที่มีความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจระดับบุคคล ครอบครัวและชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะผลิตผลทางการเกษตรอินทรีย์ มีความสามารถและทักษะในการพัฒนาฝีมือในการผลิตเพิ่มมูลค่าของ สินค้า และสามารถขยายการตลาด มีการวางระบบการบริหารจัดการน้ำเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัยแล้ง มีน้ำไว้สำหรับอุปโภคและใช้ในการเกษตรอย่างเพียงพอ ซึ่งเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์ของ จังหวัดสุรินทร์

๒) การพัฒนาสังคมใช้หลักการที่จะสามารถทำงานกับประชาชนได้อย่างถูกต้อง และทำให้งานมี ประสิทธิภาพ ภายใต้แนวคิดพื้นฐาน ๑. การมีส่วนร่วมของประชาชน (People Participation) ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจวางแผนงาน การปฏิบัติการและร่วมบำรุงรักษา ๒. การช่วยเหลือตนเอง (Aided Self - Help) คือ ต้องพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นพึ่งตนเองได้มากขึ้น โดยมีรัฐคอยให้การช่วยเหลือ สนับสนุน ในส่วนที่ เกินขีดความสามารถของประชาชน ตามโอกาสและหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม ๓. ความต้องการของชุมชน (Felt - Needs) ให้ประชาชนคิดและตัดสินใจบนพื้นฐานความต้องการของท้องถิ่นเอง เพื่อให้เกิดความคิดที่ว่างงานเป็นของ ประชาชน และจะช่วยกันดูแลรักษาต่อไป ๔. การศึกษาภาคชีวิต (Life - Long Education) เป็นกระบวนการให้ การศึกษาภาคชีวิตแก่ประชาชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคนอย่างยั่งยืน

๓) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานในเขตตำบล ปราสาททองให้มีความสะดวกและได้มาตรฐาน เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านอื่น ๆ ให้ประสบความสำเร็จ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านคมนาคมขนส่ง ด้านความสงบเรียบร้อย และความสงบสุขของประชาชน

๔) การพัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมประชาชนทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนา และตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ โดยหลักการที่ว่าความคิดริเริ่มของประชาชน (Initiative) ต้องมาจาก ประชาชนในชุมชนท้องถิ่นซึ่งต้องใช้วิถีแห่งประชาธิปไตยและหาโอกาสกระตุ้นให้การศึกษาให้ประชาชนเกิดความคิด และแสดงออกซึ่งความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่น หมู่บ้าน/ตำบล

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอันพึงปรารถนาร่วมกัน มีการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไม่ให้มีปัญหาในชุมชนตามยุทธศาสตร์การพัฒนาฟื้นฟู อนุรักษ์และพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสุรินทร์

๒.๕ ผลสรุปภาพรวม

ผลสรุปภาพรวมของการพัฒนาตำบลปราสาททอง พบว่า โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง เนื่องจากข้อจำกัดในงบประมาณ อัตรากำลังคน และการมีส่วนร่วมของประชาชน ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดี หากต้องปรับปรุงให้ดีขึ้นตามสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมดิจิทัล อีกทั้งต้องมีการเตรียมความพร้อม เพื่อรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์/ควบคุมได้

สิ่งที่ต้องปรับปรุง โดยควรมีนโยบายในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนเพิ่มขึ้นแล้วยังคงควรมีการปรับปรุงเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล เพื่อให้กระบวนการติดตามและประเมินผลนำมา ซึ่งการได้รับความพึงพอใจจากการดำเนินโครงการหรือการได้รับการตอบสนองความต้องการนำมาซึ่งการดำเนินการโครงการหรือการยุติโครงการ โดยการเพิ่มกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้ตำบลปราสาททองเป็นชุมชนภายใต้คำขวัญ **“ชุมชนน่าอยู่ รู้รักสามัคคี มากมีวัฒนธรรมพื้นบ้าน ตระการตาปราสาททอง น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”** ส่งผลให้แผนพัฒนาท้องถิ่นตำบลปราสาททองเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นสำคัญ

ประธานสภาฯ จากที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททองได้รายงานการติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่ หากไม่มี ถือว่าที่ประชุมรับทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ พิจารณาคัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นคณะกรรมการตรวจสอบเฝ้าติดตามข้อราชการ

ประธานสภาฯ ให้ที่ประชุมได้พิจารณาคัดเลือกตัวแทนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นคณะกรรมการตรวจสอบเฝ้าติดตามข้อราชการ

นายสันติ อินทร์หอม เสนอให้คณะกรรมการชุดเดิมเมื่อปีที่แล้ว เป็นคณะกรรมการในปีเพราะเคยทำงานแล้ว

ประธานสภาฯ จากที่นายสันติ อินทร์หอม สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖ เสนอให้เป็นคณะกรรมการชุดเดิมนั้น ท่านสมาชิกสภา อบต.ท่านอื่นๆมีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุม เสนอให้เป็นคณะกรรมการชุดเดิม ประกอบด้วย

- ๑. นายประทีป สมนิยาม ตำแหน่ง ประธานสภา อบต.
- ๒. นายวิจิต เรืองสุขสุด ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔
- ๓. นายวินิจ ทรงวาจา ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗

โดยมีหน้าที่ ตรวจสอบการเฝ้าติดตามข้อราชการของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการทุกหมู่บ้าน กรณีเป็นที่สงสัยหรือร้องเรียนให้แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงทันที พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานปัญหา อุปสรรคหรือข้อเสนออื่นๆ ที่พบเห็นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนเฝ้าติดตามข้อราชการในปีต่อไป และให้ท่านที่ได้รับคัดเลือกปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จตามโครงการด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖	ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการ และขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ
ประธานสภา	ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ
นายก อบต.	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ เริ่มจากคอนกรีตเต็มหน้า อบต.ปราสาททอง ถึงที่นายนายยุทธ โสณาพูน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (จัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) และ Smart TV) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงในหมวด ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เป็นอำนาจอนุมัติของสภา องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง เป็นไปตามระเบียบและเบิกจ่ายได้ถูกต้อง จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ เริ่มจากคอนกรีตเต็มหน้า อบต.ปราสาททอง ถึงที่นายนายยุทธ โสณาพูน และหมวดค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (จัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) และ Smart TV)

กองช่าง

ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการเดิม โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ เริ่มจากคอนกรีตเต็มหน้า อบต.ปราสาททอง ถึงที่นายนายยุทธ โสณาพูน

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เริ่มจากคอนกรีตเต็มหน้า อบต.ปราสาททอง ถึงที่นายนายยุทธ โสณาพูน หมู่ที่ ๑ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร เทพื้นที่เชื่อมกับถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเดิม จำนวน ๑๙.๒๐ ตารางเมตร ลงดินถมไหล่ทางตามสภาพ ปริมาณดินถนน ๒.๐๐ ลบ.ม. และวางท่อระบายน้ำ คสล. (มอก.ชั้น ๓) ขนาด ศก. ๐.๘๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๐ ท่อน พร้อมยานวอร์รอยต่อท่อพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ชั่วคราว และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างของท้องถิ่นแบบถนนแบบเลขที่ ทถ.๒-๒๐๖

รายการใหม่ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ เริ่มจากคอนกรีตเต็มหน้า อบต.ปราสาททอง ถึงที่นายนายยุทธ โสณาพูน

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เริ่มจากคอนกรีตเต็มหน้า อบต.ปราสาททอง ถึงที่นายนายยุทธ โสณาพูน หมู่ที่ ๑ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร เทพื้นที่เชื่อมกับถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเดิม จำนวน ๑๙.๒๐ ตารางเมตร ลงดินถมไหล่ทางตามสภาพ ปริมาณดินถนน ๒.๐๐ ลบ.ม. และวางท่อระบายน้ำ คสล. (มอก.ชั้น ๓) ขนาด ศก. ๐.๘๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๐ ท่อน พร้อมยานวอร์รอยต่อท่อพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ชั่วคราว และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างของท้องถิ่นแบบถนนแบบเลขที่ ทถ.๒-๒๐๖

สำนักปลัด อบต.

ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

รายการเดิม จัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) และ Smart TV

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) และ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๖๔๐ x ๒,๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๖๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด อบต.)

รายการใหม่ จัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) และ Smart TV

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) และ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๖๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด อบต.) คือรายละเอียดแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เสนอสภาเพื่อพิจารณาครับ

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชี้แจงเหตุผลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ เริ่มจากคอนกรีตเดิมหน้า อบต.ปราสาททอง ถึงที่นายนายยุทธ โสนาพูน ขอเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- การจัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) และ Smart TV ขอเปลี่ยนแปลงระดับความละเอียดจอภาพ ราคาเท่าเดิม ที่ประชุมจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีก็ได้ขอมติที่ประชุมสภาว่าจะอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ จำนวน ๒ รายการ คือ หมวดค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ (โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ เริ่มจากคอนกรีตเดิมหน้า อบต.ปราสาททอง ถึงที่นายนายยุทธ โสนาพูน) และ หมวด ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (จัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) และ Smart TV) หากเห็นชอบก็ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

๑๐ เสียงอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ หมวดค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ (โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ เริ่มจากคอนกรีตเดิมหน้า อบต.ปราสาททอง ถึงที่นายนายยุทธ โสนาพูน) และหมวดค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (จัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) และ Smart TV)

ระเบียบวาระที่ ๗
ประธานสภา อบต.

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓

ให้ที่ประชุมได้พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ขอให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้ช่วยชี้แจงรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ขอเชิญครับ

นายก อบต.

การโอนงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๑. รายการโอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ **ไม่มี** งบประมาณ อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑,๖๑๓,๒๒๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑,๒๓๔,๗๙๑ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๑,๒๓๐,๙๙๑ บาท

รายการโอนเพิ่มโครงการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน งบประมาณที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ **ไม่มี** งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน **ไม่มี** จำนวนเงินที่โอน ๓,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๓,๘๐๐ บาท เหตุผล เนื่องจากเก้าอี้เดิมมีสภาพทรุดโทรมไม่ เหมาะสำหรับการใช้งานจึงจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆละ ๑,๙๐๐ บาท

๒. รายการโอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ **ไม่มี** งบประมาณ อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๐๕,๓๒๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน ๒๗๐,๗๔๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๒๖๕,๙๔๐ บาท

รายการโอนเพิ่มโครงการที่ ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อโต๊ะ สำนักงานหลัก งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ **ไม่มี** งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน **ไม่มี** จำนวนเงินที่โอน ๔,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๔,๘๐๐ บาท เหตุผล เนื่องจากโต๊ะสำนักงานเดิมมีสภาพทรุดโทรมไม่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงานหลัก ๔ ชุด จำนวน ๑ ตัว

๓. รายการโอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ **ไม่มี** งบประมาณ อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๐๕,๓๒๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน ๒๖๕,๙๔๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๒๖๓,๑๔๐ บาท

รายการโอนเพิ่มโครงการที่ ๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ **ไม่มี** งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน **ไม่มี** จำนวนเงินที่โอน ๑,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๑,๘๐๐ บาท เหตุผล เนื่องจากเก้าอี้สำนักงานเดิมมีสภาพทรุดโทรมไม่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว

๔. รายการโอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ **ไม่มี** งบประมาณ อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๐๕,๓๒๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน ๒๔๕,๑๙๗ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๒๔๐,๓๙๗ บาท

รายการโอนเพิ่มโครงการที่ ๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อโต๊ะ สำนักงานหลัก งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ **ไม่มี** งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน **ไม่มี** จำนวนเงินที่โอน ๔,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๔,๘๐๐ บาท เหตุผล เนื่องจากโต๊ะสำนักงานเดิมมีสภาพทรุดโทรมไม่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงานหลัก ๔ ชุด จำนวน ๑ ตัว

๕. รายการโอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ **ไม่มี** งบประมาณ อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๐๕,๓๒๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน ๒๔๐,๒๙๗ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑,๙๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๒๓๘,๓๙๗ บาท

รายการโอนเพิ่มโครงการที่ ๕ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ **ไม่มี** งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน **ไม่มี** จำนวนเงินที่โอน ๑,๙๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๑,๙๐๐ บาท เหตุผล เนื่องจากเก้าอี้สำนักงานเดิมมีสภาพทรุดโทรมไม่เหมาะสมสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว

๖. รายการโอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ **ไม่มี** งบประมาณ อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๐๕,๓๒๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน ๒๓๘,๓๙๗ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔,๙๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๒๓๓,๔๙๗ บาท

รายการโอนเพิ่มโครงการที่ ๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อโต๊ะสำนักงานเหล็ก งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ **ไม่มี** งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน **ไม่มี** จำนวนเงินที่โอน ๔,๙๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๔,๙๐๐ บาท เหตุผล เนื่องจากโต๊ะสำนักงานเดิมมีสภาพทรุดโทรมไม่เหมาะสมสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงานเหล็ก ๔ ชุด จำนวน ๑ ตัว

๗. รายการโอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ **ไม่มี** งบประมาณ อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๐๕,๓๒๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน ๒๓๓,๔๙๗ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑,๙๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๒๓๑,๕๙๗ บาท

รายการโอนเพิ่มโครงการที่ ๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ **ไม่มี** งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน **ไม่มี** จำนวนเงินที่โอน ๑,๙๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๑,๙๐๐ บาท เหตุผล เนื่องจากเก้าอี้สำนักงานเดิมมีสภาพทรุดโทรมไม่เหมาะสมสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว

๘. รายการโอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ **ไม่มี** งบประมาณ อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑,๕๘๖,๙๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑,๓๒๔,๕๓๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔,๙๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๑,๓๑๙,๖๓๖ บาท

รายการโอนเพิ่มโครงการที่ ๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อโต๊ะสำนักงานเหล็ก งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ **ไม่มี** งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน **ไม่มี** จำนวนเงินที่โอน ๔,๙๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๔,๙๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากโต๊ะสำนักงานเดิมมีสภาพทรุดโทรมไม่เหมาะสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงานเหล็ก ๔ ชุด จำนวน ๑ ตัว

๙. รายการโอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ **ไม่มี** งบประมาณ อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑,๕๘๖,๙๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑,๓๑๙,๖๓๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑,๙๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๑,๓๑๗,๗๓๖ บาท

รายการโอนเพิ่มโครงการที่ ๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ **ไม่มี** งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน **ไม่มี** จำนวนเงินที่โอน ๑,๙๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๑,๙๐๐ บาท เหตุผล เนื่องจากเก้าอี้สำนักงานเดิมมีสภาพทรุดโทรมไม่เหมาะสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ตามรายละเอียดบัญชีโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ครับ

ประธานสภา อบต.

จากที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ไปแล้วที่ประชุมมีข้อสอบถามอะไรหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมอนุมัติรายการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ครั้งนี้ โอนลด จำนวน ๙ รายการ โอนเพิ่มจำนวน ๙ รายการ งบประมาณ ๓๑,๐๐๐ บาท จะขอมติที่ประชุมว่าท่านจะอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หรือไม่ หากเห็นชอบให้ยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

๑๐ เสียง อนุมัติรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๙ รายการ เพื่อจัดซื้อโต๊ะสำนักงานเหล็ก และเก้าอี้สำนักงาน

ระเบียบวาระที่ ๘

เสนอร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททงว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานสภา อบต.

ให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททงว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ช่วยชี้แจงครับ

นางสาวสิวิณีย์ แผลงดี

ร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททงว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททง ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ในการประชุมสมัย .. ครั้งที่ .. เมื่อวันที่ .. เดือน .. พ.ศ. จึงให้กำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททง ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า ข้อบัญญัติท้องถิ่น

“ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ซึ่งปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททองดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ (จำนวนไม่เกินสิบคน) ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใดและหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อพร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้วยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแบบทำยระเบียบนี้ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไป ตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททองมอบหมายให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติ ท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ (ภายในสามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้อง ขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ดังกล่าวให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง อาจจะขยายให้เป็นกรณีไปได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อ เสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐาน การร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้ง ลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์การส่งหลักฐาน ตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่ยังคงการบริหารส่วนตำบล จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อ เสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ปราสาททอง

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ออกหนังสือรับรองความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ประธานสภาท้องถิ่น

หมายเหตุ : สภาท้องถิ่นสามารถกำหนดหรือปรับเปลี่ยนรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ประธานสภา อบต. จากที่ทางเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ชี้แจงร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททองว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วที่ประชุมมีข้อสอบถามอะไรหรือไม่

นายสันติ อินทร์หอม สมาชิกสภาอบต.ม.๖ ขอเสนอ คำว่า “ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอเพิ่มคำว่า หรือเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แล้วท่านอื่นเห็นควรเป็นอย่างไร

ประธานสภา อบต. การเข้าเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น ก็เป็นการเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกับองค์การบริหารส่วนตำบล ก็น่าจะให้สิทธิกับผู้ที่เลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีเสนอเพิ่มเติม ก็จะขอมติที่ประชุมว่าควรตามร่างเดิม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง ขอมติที่ประชุม หากเห็นไว้ตามร่างเดิมขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม ๑๐ เสียงเห็นชอบตามร่างเดิม ร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททองว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๙
ประธานสภา ฯ
ปลัด อบต.

เรื่องอื่นๆ

มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมในที่ประชุมหรือไม่ ขอเชิญครับ

ขออนุญาตชี้แจงสรุปสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

๑. การกำหนดวิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่น

- ระเบียบเดิมเลือกโดยวิธีเขียนชื่อและนามสกุล

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เลือกโดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ มีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสองคน ถ้ามีสมาชิกน้อยกว่า ๘ คนให้มีผู้รับรองหนึ่งคน โดยมีขั้นตอนดังนี้

ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนหนึ่ง โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ ให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนน ผู้ได้คะแนนสูงสุดได้รับเลือก หากคะแนนเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่ ถ้าเท่ากันอีกให้จับสลากเฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุด

๒. การกำหนดการพ้นจากตำแหน่งของเลขานุการสภาท้องถิ่น

- ระเบียบเดิมไม่ได้กำหนด

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น

(๓) ครบอายุของสภาท้องถิ่น

(๔) มีการยุบสภาท้องถิ่น

(๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

๓. การกำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ ๗)

- ระเบียบเดิม ไม่ได้กำหนดไว้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดไว้ว่า เมื่อประธานสภาท้องถิ่นเห็นสมควรอาจจัดให้มีการประชุมตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๔. การกำหนดจำนวนผู้แทน และกำหนดระยะเวลาพิจารณา กรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น (ข้อ ๙)

๔.๑ ระเบียบเดิม กำหนดจำนวนผู้แทนไม่เกิน ๓ คน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดไว้ว่า ให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งผู้แทนของผู้เข้าชื่อเพื่อเข้าร่วมประชุมสภาท้องถิ่น และผู้แทนของผู้เข้าชื่อมีสิทธิชี้แจงหรือเสนอข้อเท็จจริงหรือความเห็นเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติที่เสนอได้

๔.๒ ระเบียบเดิม ไม่ได้กำหนดระยะเวลาพิจารณา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดไว้ว่า กำหนดระยะเวลาพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ (ข้อ ๑๒)

ให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้ประชาชนที่ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมได้เข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นให้เป็นตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สภาท้องถิ่นกำหนด

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ (๑๒) กำหนดการถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ระเบียบเดิม ไม่ได้กำหนด

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดไว้ว่า การถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีอื่นใดจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.

จากที่ทางเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ไปแล้วที่ประชุมมีข้อสอบถามอะไรหรือไม่ หากไม่มี ถือว่าที่ประชุมรับทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา อบต.

มีท่านใดจะสอบถาม หรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

นายเทพ เรืองสุขสุด

ขออนุญาตฝากถึงสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน ให้เข้าร่วมกิจกรรม

รองประธานสภา อบต.

ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย คนมาร่วมกิจกรรมเป็นประจำมีไม่กี่คน สมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบลมีน้อย มีแค่ ๑๑ คน ถ้าหากขาดไป ๑ คน ก็เหลือน้อยทันที

ก็อยากขอร้องให้ความร่วมมือกันทุกคนด้วยครับ

ประธานสภา อบต.

เห็นด้วย กับรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขอให้เราช่วยด้วยช่วยกัน ก็ขอให้

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน ช่วยกันรับผิดชอบ รู้รักสามัคคี ช่วยงานกัน

มีท่านใดมีอะไรจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

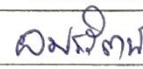


(ลงชื่อ)



(นางสาวสิวิณีย์ แผลงดี)

เลขานุการสภา อบต.ปราสาททอง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวอมรรรัตน์ สมใจเรา	
๒	นางสาววิจิตรา นิราศภัย	
๓	นางสาวโสภา เรืองสุขสุด	

(ลงชื่อ)



(นายประทีป สมนิยาม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททองได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว

เมื่อครั้งการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๑ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง
เรื่อง รายงานการประชุมที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททองมีมติรับรองแล้ว

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๒)) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรค ๓ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่น ประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ได้รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประทีป สมนิยาม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง

