



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาททอง
เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
และแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาททอง โดยกองคลัง ซึ่งมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน ตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดการให้ยืมพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ การยืม จึงกำหนดมาตรการป้องกันการฉ้อโกงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการฉ้อโกงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๑ ห้ามมิให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง นำทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาททอง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑.๒ ห้ามมิให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง นำรถส่วนกลางของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑.๓ ห้ามมิให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง นำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนตัวมาล้างในสถานที่ราชการ

๒. ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

เกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ การให้ยืมเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ โดยให้หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ ผู้ประสงค์ขอยืม ต้องจัดทำหนังสือ หรือคำร้องต่อองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาททองพิจารณาโดยให้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาททองซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่นายกองมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

๒.๒ การให้ยืมใช้ในหน่วยราชการเดียวกัน ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ประสงค์ขอยืม เป็นผู้ลงนามยืม และให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ครอบครองหรือดูแลครุภัณฑ์นั้นเป็นผู้อนุมัติ

๒.๓ การให้ยืมใช้ในราชการเดียวกัน แต่นำไปใช้นอกสถานที่ราชการ หรือนอกพื้นที่ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ประสงค์ขอยืมเป็นผู้ลงนามยืม และให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาททองซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ ผู้ที่นายกองมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

การให้ยืมเพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์โดยรวม หรือเพื่อการกุศล

- ผู้ขอยืมต้องเป็นบุคคล นิติบุคคล ประธานกรรมการชุมชน หรือมีคณา (กรณีวัดยืม) เป็นผู้ลงนามยืม พร้อมให้แนบเอกสารหลักฐาน กิจกรรมงานหรือโครงการ ที่แสดงว่าหรือบ่งบอกว่าเพื่อสาธารณะประโยชน์โดยรวม หรือเพื่อการกุศล โดยให้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาททองซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่นายกองมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

อนึ่ง ในกรณีประธานกรรมการชุมชนยืมครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในกิจกรรมโดยส่วนรวมของชุมชน ต้องแสดงหลักฐานหรือแนบหลักเกณฑ์ให้ยืมใช้ในชุมชนนั้นๆ แนบมาประกอบการพิจารณาการให้ยืมขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาททองด้วย

การให้ยืมเพื่อการสงเคราะห์

- ผู้ขอยืมต้องเป็น ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ประสบภัยพิบัติ หรือประสบสาธารณภัย เท่านั้น โดยต้องมี เอกสารรับรองหรือยืนยัน จากผู้นำหมู่บ้าน (ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน) ในพื้นที่หรือประธาน กรรมการชุมชน แนบคำร้องขอยืม โดยให้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ซึ่งเป็นหัวหน้า หน่วยงานของรัฐหรือ ผู้ที่นายกรมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

๓. การบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน และการส่งคืน

๓.๑ ผู้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน จะต้องดูแล บำรุงรักษา ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนที่ยืมนั้น เหมือนเช่นวิญญูชนจะพึงดูแลทรัพย์สินของตนเอง

๓.๒ หากครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ขำรุดเสียหาย หรือใช้ไม่ได้หรือสูญหายไป ผู้ยืมจะต้อง ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ ผู้ยืมจะต้องจัดการแก้ไข ซ่อมแซม ให้คงสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของตนเอง

๓.๒.๒ ซดใช้เป็นครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน ประเภทชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพ อย่างเดียวกัน หรือ

๓.๒.๓ ซดใช้เป็นเงินสดตามราคาที่เป็นอยู่ขณะยืม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล ปราสาททองกำหนด

๓.๓ เมื่อครบกำหนดส่งคืน ผู้ยืมจะต้องดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทนนั้น คืน ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ตามวัน เวลาที่กำหนด

๔. ข้อกำหนดอื่นๆ

๔.๑ ผู้ยืมต้องมารับ หรือตรวจรับครุภัณฑ์ที่ยืมนั้น ด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคล อื่นมารับแทนก็ได้ พร้อมจัดหาพาหนะในการรับ - ส่ง รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย (ถ้ามี) หรือเกิดขึ้นในระหว่างการขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายด้วยตนเอง

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง คงไว้ซึ่งสิทธิในการที่ไม่พิจารณาอนุมัติหรือ อนุญาตการให้ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน แก่ผู้ยืมรายหนึ่งรายใด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุรพงษ์ สีลาอ่อน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง